

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, PRZESTRZENI JAROCIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

I. Postanowienia ogólne

1. Dysponentem udostępnianej powierzchni jest Jarociński Ośrodek Kultury z siedzibą w Jarocinie, ul. Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1, 63-200 Jarocin,
2. Regulamin udostępnienia powierzchni, pomieszczeń JOK-u, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady postępowania przy udostępnianiu powierzchni lokalu, wraz z aktualnie dostępnym wyposażeniem.
3. Celem naboru jest otwarty wybór projektów, które będą mogły być realizowane w przestrzeni JOK - u w formie jednorazowych wydarzeń/spotkań, bądź cyklu wydarzeń.
4. W ramach naboru projektów, z wnioskiem o udostępnienie przestrzeni mogą wystąpić osoby fizyczne, a także instytucje kultury, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Wnioskodawcą.
5. Przestrzeń JOK-u może być ponadto wykorzystywana na realizację wydarzeń organizowanych przez inne instytucje z Gminy Jarocin oraz dla podmiotów spoza gminy, jeśli realizowane przez nie przedsięwzięcia adresowane są do mieszkańców Gminy Jarocin.
6. Przestrzeń JOK-u udostępniana jest **nieodpłatnie**, realizacja projektów nie jest dofinansowywana przez Organizatora naboru w ramach niniejszego naboru projektów.
7. Realizowane projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego, a organizator za udział w projekcie organizator nie może pobierać opłat (z wyjątkiem przeznaczenia na materiały na warsztaty), ani prowadzić działań zarobkowych w lokalu.
8. Przestrzeń udostępniana jest w godzinach od 10 do 20 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sobotę (w uzgodnionych wcześniej godzinach). W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest uzgodnienie innych godzin udostępniania.

9. Parametry przestrzeni

Przy wejściu głównym do budynku istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych. Skrzydła drzwiowe w obiekcie posiadają szerokość pozwalającą na przejazd wózkiem dla niepełnosprawnych. Jest także toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Do dyspozycji są następujące sale i pomieszczenia: sala widowiskowa, 2 garderoby, sala plastyczna, sala konferencyjna (nr4), 1 pomieszczenie dostosowane do potrzeb gastronomicznych, hol, szatnia, 3 toalety (w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych), na piętrze znajdują się 2 pomieszczenia przeznaczone na prowadzenie zajęć wokalnych i instrumentalnych, sala szachowa, przebieralnia, sala baletowa, 2 sale konferencyjne, toaleta.

II. Zakres merytoryczny projektów

Zakres merytoryczny projektów, wydarzeń powinien odwoływać się do następujących celów:

- a) **aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalnych,**
- b) **animowanie działań na poziomie lokalnym,**

c) pobudzanie mieszkańców Gminy Jarocin do wspólnych działań na rzecz swojego otoczenia.

2. Ze względów bezpieczeństwa i higieny uczestników i prowadzących w drugiej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące jakichkolwiek zajęć ruchowych i sportowych.

III. Sposób zgłaszania projektów, wniosków na wydarzenia

1. **Aby zgłosić projekt należy wypełnić wniosek o udostępnienie powierzchni/przestrzeni** stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór wniosku dostępny jest także na stronie internetowej

2. Wypełniony w sposób czytelny wniosek należy:

a) przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy

b) lub złożyć osobiście w JOK-u

c) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

JOK, ul. Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1, 63-200 Jarocin,
14 dni przed wydarzeniem.

3. Wniosek doręczony w sposób, o którym mowa w pkt. III 2 b) i III 2 c), musi być podpisany.

4. W przypadku przesłania wersji elektronicznej wniosku podpis należy uzupełnić niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji wydarzenia opisanego we wniosku w przestrzeni JOK- u.

5. Wnioski zakładające wydarzenia cykliczne, realizowane w JOK-u po raz pierwszy, mogą być planowane do realizacji w okresie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego okresu, należy złożyć kolejny wniosek.

IV. Sposób i kryteria wyboru projektów

1. Wyboru projektów do realizacji w przestrzeni JOK- u dokonuje dyrektor (reprezentujący Jarociński Ośrodek Kultury) lub inna upoważniona przez niego osoba w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania lub dostarczenia wniosku, zgodnie z punktem III.2.

2. Wyboru projektów dokonuje się spośród prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków.

3. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego/niekompletnego wniosku, dyrektor kontaktuje się telefonicznie lub elektronicznie z Wnioskodawcą z prośbą o uzupełnienie niezbędnych informacji lub doszczegółowienie opisanego projektu.

4. Przy wyborze projektów dyrektor JOK-u uwzględnia następujące kryteria:

- **dostępność przestrzeni w terminie uwzględnionym we wniosku;**

- **otwartość i dostępność wydarzenia dla mieszkańców Gminy Jarocin;**

- **bezpłatność i niekomercyjny charakter wydarzenia opisanego we wniosku;**

- **spójność z zakresem merytorycznym opisanym w rozdziale II;**

- **w przypadku, gdy Wnioskodawca realizował już projekt w JOK-u – ocena wcześniejszej współpracy z Wnioskodawcą (wywiązanie się z obowiązków wynikających**

z niniejszego Regulaminu, np. uprzątniecie sali po realizowanym wydarzeniu, wcześniejsze poinformowanie w przypadku odwołania wydarzenia).

5. Przy wyborze projektów dyrektor Jok-u może ocenić dodatkowo następujące kryteria:

- **dobór grup docelowych i adekwatność metody działania dla tych grup;**
- **adresowanie projektu do grup mających utrudniony dostęp do innych tego typu projektów;**
- **adresowanie projektu do mieszkańców Gminy Jarocin;**
- **doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.**

6. Wybrane do realizacji projekty wpisywane są do kalendarza, który zamieszczony jest na stronie internetowej JOK –u. Ponadto informacja o wyborze projektu do realizacji przekazywana jest Wnioskodawcy email'em na adres wskazany we wniosku.

7. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Zasady informowania o realizacji projektów w przestrzeni JOK- u

1. We wszelkich publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej dot. projektów realizowanych w lokalu, **Wnioskodawca zobowiązuje się zamieścić informację o tym, że projekt jest/został realizowany w przestrzeni JOK- u**

2. Wnioskodawca w terminie najpóźniej **10 dni** kalendarzowych po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest przekazać dyrektorowi Jok-u **informację na temat zrealizowanych działań** w formie (do wyboru): listy obecności, dokumentacji fotograficznej bądź filmowej, notatki ze spotkania.

VI. Inne warunki naboru i realizacji projektów

1. Finansowanie/dofinansowanie projektu ze środków zewnętrznych lub pozyskanie przez Wnioskodawcę jakichkolwiek innych środków finansowych na realizację projektu nie dyskwalifikuje, ani nie premiuje wniosku podczas wyboru projektów.

2. W przypadku zmiany warunków realizacji projektu wybranego do realizacji w przestrzeni Jok-u, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać stosowną informację wraz z wyjaśnieniem na adres mailowy.. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania realizacji wydarzenia w zarezerwowanym terminie.

3. Organizator naboru zastrzega sobie prawo – w szczególnych przypadkach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego wydarzenia. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany drogą telefoniczną i mailową.

4. W przypadku wydarzeń cyklicznych bądź regularnych (odbywających się np. co tydzień), Wnioskodawca może zostać w wyjątkowych sytuacjach poproszony o odwołanie lub zmianę terminu poszczególnych wydarzeń.

5. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych regulaminem okoliczności, niezależnych od Organizatora naboru, powodujących, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany w ustalonym terminie, dyrektor Jok-u skontaktuje się z Wnioskodawcą w celu ustalenia nowych warunków realizacji wydarzenia.

6. Treść wniosków pozostaje do wyłącznej informacji Organizatora naboru. Wnioski nie są kopiowane oraz przekazywane osobom trzecim, ani ujawniane bez porozumienia z Wnioskodawcą.

7. Złożenie wniosku ani wybór projektu, nie oznacza zbycia przez Wnioskodawcę praw autorskich na rzecz Organizatora naboru

VII. Zasady korzystania z przestrzeni, pomieszczeń JOK-u

1. Korzystanie przez Wnioskodawcę z przestrzeni, pomieszczeń Joku jest dozwolone jedynie w ustalonych godzinach udostępniania przestrzeni i na potrzeby realizacji zgłoszonych projektów. Wykorzystywanie przestrzeni do innych celów jest niedozwolone.

2. W przestrzeni, pomieszczeniach JOK-u obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych.

3. Wnioskodawca:

a) zobowiązany jest do:

- obecności w miejscu realizacji projektu przez cały czas jego trwania, oraz zaopatrzenia się w niezbędne materiały do realizacji projektu, za wyjątkiem sprzętu, który udostępnia Organizator naboru,

b) odpowiedzialny jest za:

- przygotowanie sali na potrzeby realizacji zgłoszonego projektu,

- zachowanie porządku oraz przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego (m.in. ustawienie stołów, krzeseł, umycie naczyń, zebranie śmieci), wyłączenie wszystkich urządzeń elektrycznych;

- zniszczenia wynikłe z korzystania z przestrzeni. Każde zniszczenie należy niezwłocznie zgłosić pracownikom JOK-u. W tym przypadku wnioskodawca zostanie obciążony kosztami finansowymi przeznaczonymi na naprawę lub zakup zniszczonego mienia;

- zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wydarzeń.

4. Organizator naboru:

- nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie powstałe w przestrzeni JOK-u,

- nie obsługuje spotkań,

- nie zapewnia materiałów biurowych, środków czyszczących, ani produktów spożywczych itp.,

- nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w lokalu.

5. Sprzęt udostępniany jest po wpisaniu imienia i nazwiska Wnioskodawcy oraz rodzaju sprzętu do rejestru udostępnianego sprzętu, zwanego rejestrem. W rejestrze Wnioskodawca zobowiązany jest również złożyć podpis poświadczający fakt udostępnienia sprzętu.

6. Sprzęt udostępniany jest wyłącznie na potrzeby realizacji projektu. Wykorzystywanie sprzętu do innych celów jest niedozwolone. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin wydania i zwrotu udostępnianego sprzętu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niestosowanie się do zasad wynikających z Regulaminu, może być powodem odmowy realizacji kolejnych projektów w przestrzeni JOK- u.

2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Organizator naboru.

3. **Wszelkie pytania dotyczące naboru wniosków i realizacji projektów w przestrzeni JOK-u należy przekazywać na adres: biuro@jokjarocin.pl lub ul. Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1, 63-200 Jarocin,**

4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.