

**Wniosek o udostępnienie przestrzeni/pomieszczeń
Jarocińskiego Ośrodka Kultury**

1. Dane kontaktowe

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko:	Nazwa projektu/wydarzenia:
Adres korespondencyjny:	
E-mail:	Strona www:
Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie działań wraz z adresem e-mail i tel. kontaktowym	

2. Co będzie się działo w JOKU, jaki jest cel projektu i jego zakładane rezultaty? (max. 1000 znaków):

3. Kto weźmie udział w projekcie? (np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, etc.) Jaka jest planowana liczba uczestników?

4. Jak będzie prowadzony nabór i promocja projektu? (sposób rekrutacji uczestników oraz kanały promocji projektu):

5. Jaka będzie formuła spotkania (proszę zaznaczyć właściwe lub opisać):

- Otwarta (każdy chętny może wziąć udział, dołączyć w dowolnym momencie)
- Zamknięta (udział wezmą jedynie przyjęte w wyniku rekrutacji osoby)
- Inna – jaka?

6. Jaką formę przyjmie spotkanie (proszę zaznaczyć właściwe lub opisać):

CYKLICZNE JEDNORAZOWE.....

- warsztat/kurs/szkolenie
- debata/seminarium/wykład
- happening/wydarzenie artystyczne/wystawa
- zajęcia manualne
- inne – jakie?

7. W jakim terminie projekt będzie realizowany (z uwzględnieniem godzin, w których odbędą się spotkania oraz czasu potrzebnego na przygotowanie sal oraz uprzątnięcie ich po zakończeniu zajęć):

8. W której sali projekt będzie realizowany: **piętro / parter (niepotrzebne skreślić)**

9. Jakiego rodzaju sprzęt/wyposażenie będzie potrzebne (proszę zaznaczyć i uzupełnić właściwe):

- **krzesła (ile?)**
- **stoły (ile?)**
- **flipchart**
- **projektor multimedialny**
- **laptop**
- **mikrofon + wzmacniacz**
- **inny sprzęt.....**

10. PODPIS WNIOSKUJĄCEGO – jest równoznaczny z akceptacją regulaminu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb naboru projektów do JOK - U, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych oraz Dyrektora Jarocińskiego Ośrodka Kultury celem uczestnictwa w projekcie

Dane osobowe pozyskane od osób zainteresowanych, tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, zbierane są przez Jarociński Ośrodek Kultury wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji projektu.

Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Zarejestrowana osoba, w każdej chwili, ma możliwość dokonania zmiany bądź usunięcia swoich danych wprowadzonych w procesie rejestracji.

Zgoda na przetwarzanie danych może być odwołana w każdym czasie, co będzie skutkowało usunięciem danych z projektu. Korzystanie z projektu jest dobrowolne, a dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w projekcie.

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie działań:

Podpis:

Wypełniony formularz prosimy przesać 14 dni przed wydarzeniem na adres mailowy: biuro@jokjarocin.pl lub złożyć osobiście w Jarocińskim Ośrodku Kultury, ul. Plac Festiwalu Muzyki Rokowej 1, 63-200 Jarocin,

W przypadku przesłania elektronicznej wersji formularza, przed rozpoczęciem działań konieczne będzie podpisanie wniosku.

Decyzja dotycząca realizacji zgłoszonego projektu w przestrzeni, pomieszczeniach JOKU wysyłana jest na adres email wskazany we wniosku w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Wypełnia dyrektor JOKU:

Wydarzenie:

- a. zaplanowane jest w terminie, który nie koliduje z innymi działaniami: TAK / NIE
- b. skierowane jest do lokalnej społeczności: TAK / NIE
- c. jest otwarte, ogólnodostępne: TAK / NIE
- d. jest nastawione na realizację celów określonych w Regulaminie (cz. II.1.): TAK / NIE
- e. jest bezpłatne, ma niekomercyjny charakter: TAK / NIE
- f. wcześniejsza współpraca z Wnioskodawcą przebiegła bez uwag (wypełniamy, jeśli jest to kolejny wniosek): TAK / NIE

Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE” dyrektor skontaktuje się z Wnioskodawcą w celu rozwiania wątpliwości.

Wydarzenie uzyskało zgodę na realizację w JOK- U (właściwe zakreślić)	TAK / NIE
Wydarzenie (cykl wydarzeń) odbyło się (właściwe zakreślić)	TAK / NIE
Uwagi	
Podpis	