

Statut Stowarzyszenia JAROCIN XXI

(tekst jednolity na dzień 7 kwietnia 2021r.)

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie JAROCIN XXI i w dalszej części statutu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jego władz naczelnych miasto Jarocin.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
4. Stowarzyszenie podejmując jakiegokolwiek działania, w szczególności wobec swoich członków, wolontariuszy, pracowników lub ich osób bliskich, jest zobowiązany przestrzegać przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji zadań statutowych, na zasadach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a cały uzyskany dochód musi przeznaczać na działalność statutową.

Rozdział II Cele i sposoby realizacji

§ 2

Celem Stowarzyszenia jest:

1. promowanie aktywności obywatelskiej, w tym wspieranie sektora pozarządowego
2. promowanie idei samorządności lokalnej, budowy państwa obywatelskiego oraz integracji europejskiej
3. popularyzacja kultury i dziedzictwa narodowego Polski oraz Europy
4. promowanie i organizowanie wychowania i szkolnictwa niepublicznego oraz społecznego
5. promowanie i organizacja przedsięwzięć ukierunkowanych na rozwój w takich dziedzinach jak kultura, sport, gospodarka, pomoc społeczna, edukacja
6. aktywizacja grup narażonych na wykluczenie społeczne, takich jak osoby z rodzin patologicznych, niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, chore
7. wszechstronna działalność na rzecz rehabilitacji medycznej, zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
8. działalność na rzecz promocji edukacji, zatrudniania i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
9. działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania
10. promocji i organizacji wolontariatu
11. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, instytucje i osoby wykonujące zadania wymienione powyżej
12. działalność, zwłaszcza merytoryczna, wspierająca jednostki i instytucje samorządu terytorialnego oraz organizacje pozarządowe w działalności z zakresu aktywizacji i reintegracji społecznej

§ 3

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. realizację przedsięwzięć o charakterze charytatywnym oraz działalności z zakresu pomocy społecznej podejmowanych dla realizacji celów statutowych
2. wspólną realizację przedsięwzięć z innymi organizacjami społecznymi, kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, sektorem aktywności gospodarczej, środkami masowego przekazu oraz osobami i instytucjami deklarującymi chęć współpracy w realizacji celów statutowych -
3. prowadzenie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, liceów i innych placówek oświatowych
4. naukę języków obcych
5. projekcje filmów, prowadzenie zespołów teatralnych, galerii i salonów wystawienniczych, ośrodków kultury oraz innej działalności kulturalnej

6. prowadzenie działalności wydawniczej prasowej, książkowej i dźwiękowej
7. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
8. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane
9. Działalność wspomagającą edukację
10. Pozostałą pomoc społeczną bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowaną
11. Działalność wspomagającą wystawianie przedstawiń artystycznych
12. Realizację przedsięwzięć o charakterze charytatywnym oraz działalności z zakresu pomocy społecznej podejmowanych dla realizacji celów statutowych
13. Prowadzenie klubów i świetlic
14. Organizowanie obozów i kolonii dla dzieci, obozów sportowych, zajęć rekreacyjnych
15. Organizowanie wycieczek oraz zajęć rozwijających zainteresowania, korepetycji
16. Pomoc społeczna gdzie indziej nie sklasyfikowana
17. Działalność fizjoterapeutyczna
18. Działalność wspomagająca edukację
19. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
20. Prowadzenie różnorodnych form edukacji ekologicznej.
21. Prowadzenie własnych kampanii, projektów edukacyjnych, wydawnictw.
22. Podejmowanie wielokierunkowych działań na rzecz ochrony środowiska oraz proekologicznego planowania przestrzennego (a w konsekwencji zdrowia i życia ludzi), kierując się obowiązującym prawem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad trwałego i zrównoważonego rozwoju.
23. Prowadzenie działalności gastronomicznej, docelowo w formie kawiarni i firmy cateringowej
24. Prowadzenie punktu usług fryzjerskich i kosmetycznych

§ 4

Działalność określona w § 3 jest wyłączną działalnością statutową Stowarzyszenia i jest prowadzona nieodpłatna w zakresie:

1. realizacji przedsięwzięć o charakterze charytatywnym oraz działalności z zakresu pomocy społecznej podejmowanych dla realizacji celów statutowych – 94.99.Z
2. wspólną realizacją przedsięwzięć z innymi organizacjami społecznymi, kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, sektorem aktywności gospodarczej, środkami masowego przekazu oraz osobami i instytucjami deklarującymi chęć współpracy w realizacji celów statutowych - 94.99.Z
3. prowadzenia przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, liceów i innych placówek oświatowych – 85.10.Z, 85.20.Z, 85.31.A, 85.31.B, 85.60.Z
4. nauki języków obcych – 85.59.A

odpłatna w zakresie:

1. prowadzenia przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, liceów i innych placówek oświatowych – 85.10.Z, 85.20.Z, 85.31.A, 85.31.B, 85.60.Z
2. nauki języków obcych – 85.59.A
3. prowadzenia zespołów teatralnych, galerii i salonów wystawienniczych, ośrodków kultury oraz innej działalności kulturalnej – 90.04.Z, 92.52.A, 91.03.Z, 90.02.Z

oraz jako działalność gospodarcza określona w Rozdziale III

Rozdział III

Działalność gospodarcza

§ 5

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie:
 - Projekcie filmów 59.14.Z
 - Wydawanie książek 58.11.Z
 - Pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z
 - Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.61.Z
 - Indywidualną lub zespołową działalność fizjoterapeutów, prowadzoną w takich dziedzinach jak:

diagnostyka fizjoterapeutyczna, fizykoterapia, hydroterapia, masaż leczniczy, terapia ruchowa itp. 86.90.A

- Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne 96.02.Z
- Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne 47.61.Z
- Ruchome placówki gastronomiczne 56.10.B
- Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) 56.21.Z
- Przygotowywanie i podawanie napojów 56.30.Z
- Pozostała usługowa działalność gastronomiczna 56.29.Z

Rozdział IV **Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki**

§ 6

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych
 - 2) członków wspierających,
 - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym może być każdy pełnoletni obywatel posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych, akceptujący cele Stowarzyszenia, o ile:
 - 1) wniesie do Zarządu Stowarzyszenia pisemną deklarację,
 - 2) zostanie przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia, co musi być potwierdzone uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, podjętą nie później niż w terminie 60 dni od wniesienia deklaracji
3. W przypadku niepodjęcia terminie uchwały oznaczonej w pkt.4 ppkt 3, albo podjęcia uchwały odmownej, kandydat ma prawo odwołać się do najbliższego Walnego Zebrania na piśmie, za pośrednictwem Zarządu.
4. Do obowiązków członka zwyczajnego Stowarzyszenia należy:
 - 1) propagowanie celów Stowarzyszenia
 - 2) branie czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia, stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał Stowarzyszenia i jego władz.
 - 3) chronienie własności i dobrego imienia Stowarzyszenia jako wspólnego dobra wszystkich jego członków
 - 4) regularne opłacanie składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie
 - 5) godne reprezentowanie Stowarzyszenia
5. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia oraz wybierać i być wybieranym do wszystkich władz Stowarzyszenia z ograniczeniami z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) zgłaszać propozycje i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
 - 3) poddawać ocenie działalność Stowarzyszenia i jego władz, a także wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
 - 4) korzystać z obiektów, urządzeń i sprzętu na warunkach określonych przez władze Stowarzyszenia,
 - 5) uczestniczyć w realizacji pozostałych celów statutowych Stowarzyszenia
6. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
7. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
8. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
9. Członkiem honorowym Stowarzyszenia jest osoba fizyczna, której tytuł ten nadało Walne Zebranie Stowarzyszenia większością 2/3 głosów osób obecnych na zebraniu, na wniosek Zarządu za wybitne zasługi dla działalności Stowarzyszenia.
10. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
11. Członkowie honorowi mają takie same obowiązki jak członkowie zwyczajni, poza obowiązkiem opłacania

składek członkowskich.

§ 7

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu z upływem 30 dni od daty jego zgłoszenia, pod warunkiem wcześniejszego uregulowania składek członkowskich i innych zobowiązań wobec Stowarzyszenia
- 2) wykluczenie z członkostwa uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a. nieopłacenia składki członkowskiej za 1 rok
 - b. nieuczestniczenia w działalności statutowej Stowarzyszenia przez okres 1 roku,
 - c. w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową pozbawienia praw publicznych
- 3) śmierć członka,
- 4) rozwiązanie albo upadłość Stowarzyszenia,

2. Członkostwo wspierające ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie członka wspierającego zgłoszone na piśmie do Zarządu z upływem 30 dni od daty jego zgłoszenia
- 2) wykluczenie z członkostwa uchwałą Zarządu w przypadku niewywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, nieprzestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

3. Skreśleni z listy członków mają prawo odwołania się do Walnego Zebrania.

4. Odebranie tytułu honorowego członka stowarzyszenia następuje uchwałą Walnego Zebrania zapadającej większością 2/3 głosów osób obecnych na zebraniu, na wniosek Zarządu w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania obowiązków członka honorowego
- 2) w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.

Rozdział V Władze Stowarzyszenia

§ 8

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz trwa 4 lata zaś wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 9

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne .

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, nie później niż do 30 czerwca każdego roku.

4. Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności - w pierwszym terminie 2/3 członków Stowarzyszenia lub w drugim terminie - po 15 minutach przy aktualnym stanie obecnych na Walnym Zebraniu, za wyjątkiem przypadków odrębnie uregulowanych w statucie.

5. Walne Zebranie Nadzwyczajne może być zwołane przez Zarząd Stowarzyszenia na wniosek :

- 1) co najmniej 3 członków Zarządu
- 2) Komisji Rewizyjnej
- 3) co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia

w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia wniosku

6. Walne Zebranie Nadzwyczajne zwołuje Zarząd w innych przypadkach wskazanych w statucie.

7. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków pisemnie, na co

najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

8. Uchwały Walnego Zebrania są prawomocne za wyjątkiem przypadków odrębnie uregulowanych w statucie:

- 1) w pierwszym terminie przy obecności 2/3 członków
- 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później od pierwszego terminu, bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania,

9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

10. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący Walnego Zebrania, natomiast protokół prowadzi protokolant, obydwaj wybrani zwykłą większością głosów.

11. Do kompetencji Walnego Zebrania należą w szczególności:

- 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia
- 2) uchwalanie statutu i zmian w statucie
- 3) uchwalanie regulaminów Stowarzyszenia w sprawach nie zastrzeżonych dla Zarządu
- 4) wybór i odwołanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo poszczególnych członków tych organów, spośród członków Stowarzyszenia.
- 5) rozpoznawanie odwołań od uchwał Zarządu w wypadkach przewidzianych w statucie
- 6) ocena działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz udzielanie absolutorium ustępującemu członkowi zarządu lub całemu zarządowi
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przynależności do innych organizacji
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie utworzenia lub przystąpienia przez Stowarzyszenie do spółek prawa handlowego.
- 12) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku
- 13) powoływanie komisji nadzwyczajnych do załatwiania określonych spraw
- 14) udzielanie zgody na zaciąganie i przyjmowanie przez Zarząd powyżej kwoty 50 tysięcy złotych zobowiązań.

§ 10

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem, co nie wyklucza dalszej odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wyrządzonych Stowarzyszeniu szkód.

2. Zarząd składa się z 3 - 5 członków, w tym prezesa, sekretarza i skarbnika.

3. Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Zebranie, w głosowaniu tajnym spośród członków Stowarzyszenia.

4. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, skarbnika oraz sekretarza na swoim pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

5. Kadencja Zarządu trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie.

6. Kadencja Zarządu albo poszczególnych członków może ulegać skróceniu, w wypadkach i na zasadach niżej określonych:

- 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) nie uzyskanie absolutorium,
- 4) odwołania z funkcji przez Zarząd z powodu systematycznego uchylania się od pracy,
- 5) nie uzyskania absolutorium
- 6) w przypadkach określonych w ppkt 1.,2.,3.,4. przeprowadza się wybory uzupełniające w czasie zwołanego w tym celu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 7) w przypadku zrzeczenia się w trakcie kadencji funkcji przez 1/2 lub większą liczbę członków Zarządu oraz w przypadku określonym w ppkt 4 w odniesieniu do całego Zarządu, przeprowadza się wybory prezesa i zarządu zgodnie z §13 pkt11 ppkt 4 statutu w czasie zwołanego w tym celu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania; w takim przypadku dotychczasowy Zarząd zobowiązany jest

do pełnienia funkcji do czasu ukonstytuowania się nowego zarządu

- 8) Nadzwyczajne Walne Zebranie w sytuacjach określonych w podpunktach 5 i 6 odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ich wystąpienia.

7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż co 2 miesiące.

8. Do ważności uchwał Zarządu konieczna jest obecność 1/2 członków Zarządu, w tym prezesa lub skarbnika, a w przypadku uchwał zmierzających do zaciągnięcia lub zwolnienia z zobowiązań finansowych - prezesa i skarbnika. Uchwały zapadają większością głosów.

9. Zarząd Stowarzyszenia:

- 1) zwołuje Walne Zebrania
- 2) ustala okresowe plany działalności oraz preliminarze budżetowe
- 3) realizuje uchwały Walnego Zebrania
- 4) składa sprawozdanie z działalności Zarządu przed Walnym Zebraniem.
- 5) zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- 6) reprezentuje i działa w imieniu Stowarzyszenia, składa oświadczenia, podejmuje decyzje w sprawie zaciągania zobowiązań w zakresie umocowania statutowego.
- 7) ustala regulaminy i wszelkie niezbędne przepisy dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 8) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach, nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia

10 Członkowie Zarządu mogą pozostać ze Stowarzyszeniem w stosunku pracy lub być zatrudnieni na podstawie innych stosunków prawnych.

11. Prezes Zarządu zawiera z członkami Zarządu umowy w sprawie ich zatrudnienia w Stowarzyszeniu, a z Prezesem umowy zawiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;

12. Stosunek pracy, rodzaj zatrudnienia, umowy cywilno-prawne, wysokość wynagrodzenia, ryczałt za przejazdy, diety itp. Prezesa Zarządu i innych członków Zarządu ustala, Zarząd Stowarzyszenia, w drodze uchwały. Wysokość wynagrodzenia jest adekwatna do sytuacji finansowej Stowarzyszenia, zależna od realizowanych projektów i wyników finansowych i wykonywanej pracy.

§ 11

1. Do realizacji swoich zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd.

§ 12

1. Komisja rewizyjna składa się z 3-5 osób i wybierana jest przez Walne Zebranie na cztery lata, w głosowaniu tajnym. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

2. Komisja Rewizyjna jest organem nadzoru i kontroli, odrębnym od Zarządu Stowarzyszenia i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a. nie mogą być równocześnie członkami Zarządu, mogą jednak brać udział w posiedzeniach Zarządu z prawem do głosu doradczego;
- b. wykonują swoje funkcje społecznie,
- c. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów
- d. nie mogą być spokrewnieni, powinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu
- e. nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. W przypadku rezygnacji złożonej na piśmie albo wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji, następuje uzupełnienie jej składu. Uzupełnienie następuje na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwołanym przez Zarząd, które musi się odbyć nie później niż w terminie sześciu miesięcy od chwili złożenia rezygnacji albo wygaśnięcia mandatu.

5. W trakcie trwania kadencji liczba członków wybranych w wyborach uzupełniających, nie może przekroczyć 1/3 składu Komisji Rewizyjnej wybranego przez Walne Zebranie. W przeciwnym razie na Walnym Zebraniu zwołanym na zasadach określonych w pkt 4 odbywają się wybory Komisji Rewizyjnej na nową czteroletnią kadencję.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia,
 - 2) obowiązek nadzoru nad organami stowarzyszenia w celu wyeliminowania między innymi :
 - a. nieuzasadnionego preferencyjnego traktowania w nich osób podejmujących decyzję, ich krewnych, bliskich osób i instytucji z nimi związanych
 - b. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, wolontariusze lub pracownicy Stowarzyszenia oraz osoby im bliskie
 - 3) obowiązek występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień
 - 4) obowiązek składania sprawozdań Walnemu Zebraniu o stanie gospodarki Stowarzyszenia oraz o działalności Zarządu Stowarzyszenia, a także stawianie wniosków o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi albo członkom Zarządu, którzy złożyli rezygnacje w trakcie trwania kadencji Zarządu.
 - 5) kontrola opłacania składek członkowskich oraz wpisowego,
 - 6) sporządzanie protokołów pokontrolnych, których ważność jest uzależniona od ich podpisania przez przewodniczącego i co najmniej jednego członka komisji
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:
- 1) żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - 2) zwołania Walnego Zebrania członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub w trybie ustalonym Statutem.
 - 3) brać udział w posiedzeniach Zarządu.
8. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej konieczna jest obecność 1/2 członków Komisji. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział VI

Majątek Stowarzyszenia i reprezentacja

§ 13

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) środki pochodzące z ofiarności prywatnej oraz zbiórki publiczne,
 - 4) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z działalności finansowej Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje, obligacje),
 - 5) dotacje, subwencje, środki z funduszy publicznych, zlecenia usług,
 - 6) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów
 - 7) inne dochody uzyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie naruszające postanowień Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Zabrania się :
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
 - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.
3. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu w tym: prezes lub skarbnik.
4. Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służą wyłącznie realizacji celów statutowych i

nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

Rozdział VII Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 14

1. Wniosek o zmianę Statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
2. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana przez Walne Zebranie Członków wymaga zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie powołuje trzyosobową Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację. Walne Zebranie wskazuje także stowarzyszenia mające podobne cele statutowe, nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz, których przejdzie majątek Stowarzyszenia po wypełnieniu jego zobowiązań.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Statutu i wewnętrznych przepisów Stowarzyszenia posiada Walne Zebranie i Zarząd Stowarzyszenia